



Wir sind ein dynamisches Team von 38 Mitarbeitern welches in Oensingen und Wangen bei Olten Fenster und Küchen plant, herstellt und montiert.

Zur Ergänzung unseres Teams in **Oensingen** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Mitarbeit / Teamlead Sekretariat HR 80 - 100% (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung interner Stellen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Empfang Besucher, Telefondienst, Posteingang und -ausgang, Bestellungen)
- Personaladministration, Sozialversicherungs- und Lohnwesen
- Mitarbeit und enge Zusammenarbeit in den Bereichen Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Interne sowie externe Ansprechperson

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine kaufmännische Grundausbildung mit einschlägiger Weiterbildung in der Personaladministration und haben bereits berufliche Erfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Sie besitzen fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, Word, Excel, Powerpoint, Abacus, Sage KHK)
- Sie verfügen über eine hohe Sozialkompetenz und gute kommunikative Fähigkeiten
- Sie beherrschen die deutsche Sprache mündlich und schriftlich, Französisch erwünscht

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Stelle in einem kleinen, aufgestellten Team und freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto an:

FT Fenstertechnik, Küchen- und Holzbau AG

Frau J. Golder, Bittertenstrasse 12, 4702 Oensingen
062 388 32 88, janine.golder@ft-ag.ch, www.ft-ag.ch